

河南科技大学工会委员会文件

河科大教工〔2018〕2号



河南科技大学工会 2018 年工作计划

总体要求：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大精神，认真落实上级工会及校党委、校行政的工作部署，以“暖心、助才、聚力”三项工程为抓手，持续加强规范化建设，持续开展建功立业活动，积极探索精准服务和普惠服务，团结引领广大教职工在 2018 年开启新征程，取得新成绩。

一、重点工作

1. 组织召开教职工代表大会暨工会会员代表大会换届大会。

（完成期限：下半年）

2. 围绕学校中心工作，以教学、管理和服务技能比赛为抓手，开展系列建功立业活动。（完成期限：全年）

3. 组织教代会代表巡视。根据学校党委安排，适时巡视学校

重点工作完成情况。(完成期限：全年)

4.举办特色文体、健身活动。组织第二届教职工趣味运动会、第四届“拥抱金秋”健身活动月等活动；组织“立足岗位做贡献，我为科大添光彩”演讲比赛。(完成期限：全年)

5.继续推进工会工作重心下移。由校工会主导，尝试和探索由分工会承办工会有关活动。(完成期限：全年)

6.根据《全总、省总关于印发〈基层工会经费收支管理办法〉的通知》精神，制定工会财务相关制度。(完成期限：3—4月)

7.结合学校党委对校属各单位制定的规章制度和文件进行“废、改、立”的要求，扎实推进工会规范化建设。修订完善工会各项规章制度，编印《河南科技大学工会规章制度汇编》。(完成期限：上半年)

二、日常工作

1.实施精准帮扶慰问。慰问获得高层次奖励科研团队及个人，开展金秋助学、大病帮扶及双节“送温暖”等工作，切实把党政的温暖送到职工心中。(完成期限：全年)

2.做好职工福利保障、健康体检等服务职工工作，使职工有

更多的获得感。(完成期限：全年)

3.开展女职工系列活动；维护计划生育档案，做好女职工孕检、教职工生婚育证明等工作。(完成期限：全年)

4.组织力量申报省教育工会工运理论研究课题，力争工运理论研究取得新突破；修订工会宣传信息奖励办法，提高工会工作影响力。(完成期限：全年)

5.规范会计行为，强化会计监督；加强预算管理，提高资金效益。(完成期限：全年)

6.分批次组织教代会代表轮训。(完成期限：上半年)

7.继续推进职工活动中心建设。(完成期限：全年)

8.工会网页的更新和维护及宣传新闻的审核、发布。(完成期限：全年)

附件：河南科技大学工会 2018 年工作任务分解表

河南科技大学工会委员会

2018年3月5日

附件:

河南科技大学工会 2018 年工作任务分解表

序号	工作内容	主要负责人	具体实施人	完成时限
1	开展庆“三八”节系列活动	张 杰	孙 坤 寇华勇	3 月
2	编报 2017 年度经费收支决算和 2018 年度经费收支预算	李 方	李 颖	3 月
3	研究制定校工会年度工作计划	李 方 张 杰	王如意	3 月
4	召开工会委员会会议，讨论通过工会经费预决算和工会年度工作计划	李 方	王如意 张传海	3 月
5	根据《全总、省总关于印发〈基层工会经费收支管理办法〉的通知》精神，制定《河南科技大学工会经费收支管理办法》及其它相关财务制度	李 方 张 杰	王如意 孙 坤 李 灿 李 颖	3—4 月
6	继续推进职工活动中心建设工作	李 方	寇华勇	3—12 月

序号	工作内容	主要负责人	具体实施人	完成时限
7	开展全校分工会规范化建设评比验收	李 方 张 杰	王如意	4 月
8	召开总结表彰会，表彰 2017 年度分工会规范化建设优秀单位及优秀工会干部、工会活动积极分子、女职工“建功立业”先进个人	李 方 张 杰	王如意 孙 坤	4 月
9	组织开展第二届教职工趣味运动会	张 杰	李 灿	4 月
10	组织第二批教代会代表培训	李 方	王如意 李 灿	4 月
11	结合学校党委对校属各单位制定的规章制度和文件进行“废、改、立”的要求，扎实推进工会规范化建设。修订完善工会各项规章制度，编印《河南科技大学工会规章制度汇编》	李 方 张 杰	王如意 张传海	4—6 月
12	组织第三批教代会代表培训	李 方	王如意 李 灿	5 月
13	组织教职工乒乓球比赛	张 杰	李 灿	5 月
14	组织教职工钓鱼比赛	张 杰	李 灿	5 月

序号	工作内容	主要负责人	具体实施人	完成时限
15	开展青年教师教学技能竞赛	张 杰	王如意 张传海	5—8月
16	开展为子女参加高考的职工祝贺活动	李 方	王如意 李 灿	6月
17	为职工发放端午节节日福利	李 方 张 杰	王如意	6月
18	组织巡视全校本科教学工作审核评估工作进展情况	李 方 张 杰	王如意 李 灿	7月
19	开展暑期“送清凉”慰问活动	李 方	王如意 李 灿 张传海	7—8月
20	开展“金秋助学”活动	李 方	王如意	9月
21	为新进职工发放职工就诊卡和办理旅游年票	张 杰	李 灿 张传海	9月
22	为职工办理中秋节节日福利	李 方	王如意 李 灿	9月

序号	工作内容	主要负责人	具体实施人	完成时限
23	筹备召开教代会暨工会会员换届大会	李 方 张 杰	王如意等	9—10月
24	组织管理人员开展技能培训和演讲比赛	张 杰	王如意 李 灿	10月
25	指导教工协会开展“拥抱金秋”健身活动月活动	张 杰	李 灿	10月
26	组织全校在职职工体检	李 方	王如意 李 灿	10月
27	举办教职工双升比赛	张 杰	李 灿	11月
28	开展工运理论征文活动	张 杰	张传海	11月
29	组织后勤服务人员开展技术比武活动	张 杰	王如意 李 灿	11月
30	组织巡视学校绿化工程及体育场馆进展情况	李 方	王如意等	11月
31	综合分析职工体检报告，有针对性组织健康知识讲座	李 方	王如意 李 灿	11月
32	研究校内困难职工帮扶资金救助工作	李 方	王如意 李 灿	12月

序号	工作内容	主要负责人	具体实施人	完成时限
33	开展“双节”送温暖工作	李 方	王如意 李 灿	12月
34	为职工发放“双节”节日福利	李 方	王如意 李 灿	12月
35	进行年度各类评先、评优和总结表彰工作	张 杰	王如意 孙 坤 李 灿	12月